

**Decreto del Segretario Direttore n. 302 del 4.8.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n.1812-2020/ PA del 30.6.2020 ditta "Oasi Lavoro Spa".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 275 dell'8.6.2019 con il quale è stato affidato alla ditta "Oasi Lavoro Spa" con sede legale a Bologna - Via C. Masetti n. 5 - il servizio di somministrazione lavoro per sopperire a contingenze organizzative (infermerie professionale) per il periodo indicato nel decreto sopracitato ;

vista la fattura n. 1812-2020/PA del 30.6.2020 di euro 3.318,33 inviata dalla ditta "Oasi Lavoro Spa" in data 10.7.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 1338 relativa alla somministrazione lavoro di personale con qualifica di infermiere professionale per il mese di giugno 2020;

considerata la regolarità del servizio secondo quanto indicato in fattura, che corrisponde a quanto rilevato dall'IPAB e visto il parere del Responsabile dell'ufficio personale che sottoscrive in calce il presente decreto;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Oasi Lavoro S.p.A.", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

verificata la regolarità sotto il profilo contabile della fattura;

visti:

- l'articolo 12 dello "Statuto";

- l'articolo 19 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. 1812-2020/PA del 30.6.2020 per l'imponibile di euro 3.287,64 inviata dalla ditta "Oasi Lavoro Spa" in data 10.7.2020, protocollo n. 1338 relativa alla somministrazione lavoro di personale con qualifica di infermiere professionale per il mese di giugno 2020;
- 2) di precisare che la differenza di euro 30,69 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura in oggetto;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to rag. Francesca Avezzù*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*